

APPEL A PROJETS 2020 PROGRAMME LABELLISÉ FONDATION ARC

Date limite de saisie en ligne des dossiers :
Dossiers d'intention : **Judi 9 janvier 2020 à 13h**
Dossiers complets après présélection : **Mardi 17 mars 2020 à 13h**

Site de soumissions : <http://appelsaprojets.fondation-arc.org>
Contacts : subvention@fondation-arc.org ou contactAAP@fondation-arc.org

1. Contexte, objectifs et champ de l'appel à projets:

Dans le cadre de sa stratégie scientifique et de sa politique de structuration des équipes et des projets de recherche en cancérologie, la Fondation ARC attache une importance particulière à la mise en œuvre des « Programmes Labellisés Fondation ARC ».

Chaque année, depuis plus de 10 ans, le Conseil d'administration de la Fondation vote le soutien à une douzaine de nouveaux Programmes Labellisés d'excellence pouvant être menés par des consortiums incluant jusqu'à 5 équipes de recherche.

Les Programmes proposés peuvent être issus de tout laboratoire académique et relever de tous les domaines et disciplines participant à la lutte contre le cancer.

La subvention attribuée sera comprise entre 50 000 euros et 150 000 euros par an pendant 3 ans. Les projets auront pour objectif une meilleure compréhension ou une meilleure prise en charge des cancers.

Les programmes relevant des sciences humaines et sociales, les études épidémiologiques et les programmes de recherche translationnelle non adossés à un essai clinique devront être soumis dans le cadre du présent appel à projets « Programmes Labellisés Fondation ARC ».

En revanche :

- Les programmes de recherche clinique ou de recherche translationnelle adossés à un essai clinique, devront être déposés dans le cadre de l'appel à projets « Programme Labellisé Fondation ARC-recherche clinique » (voir notice spécifique)¹
- Les projets dans le domaine de l'immunothérapie, visant à l'identification de signatures qui permettront de guider la décision thérapeutique et, au mieux, de sélectionner les patients susceptibles de bénéficier de ces traitements. Devront être déposés dans le cadre de l'appel à projets SIGN'IT « Signatures en immunothérapie » (voir notice spécifique)².

Les projets soumis dans le cadre du présent appel à projets seront expertisés par les Commissions nationales thématiques et par le Conseil scientifique de la Fondation ARC.

La sélection des programmes sera menée en deux étapes : présélection sur dossier d'intention puis sélection finale sur dossier complet.

Compte tenu de la grande compétitivité de cet appel à projets, les programmes doivent s'appuyer sur une argumentation et des résultats préliminaires solides.

¹ <https://www.fondation-arc.org/projets/programmes-labellises-fondation-arc-recherche-clinique>

² <https://www.fondation-arc.org/sign-it>

2. Caractéristiques de l'appel à projets « Programme Labellisé Fondation ARC »

Attention en 2020, les appels à projets « Programmes Labellisés Fondation ARC », « Programmes Labellisés Fondation ARC- recherche clinique » et SIGN'IT « Signatures en immunothérapie » sont ouverts simultanément³. Un même porteur ne pourra candidater qu'à un seul de ces appels à projets.

Critères d'éligibilité

- La demande doit être présentée dans le cadre d'un projet de recherche en cancérologie et doit entrer dans le champ de l'appel à projets.
- Les demandes issues de membres d'équipes labellisées par un organisme caritatif sont éligibles si le programme est différent du projet qui fait l'objet de la labellisation (à justifier clairement dans l'étape « autres financements » dans le dossier complet).
- Les demandes issues d'équipes bénéficiant du soutien d'un organisme public ou parapublic (EPST, INCa, ANR, PHRC, ERC...) ne seront examinées que si le Programme déposé est clairement différent et son périmètre précisément défini (à justifier clairement dans l'étape « autres financements » dans le dossier complet). Des précisions pourront être demandées en cours d'expertise.
- La participation de partenaires étrangers dans le projet est possible dans la mesure où ceux-ci assurent leur propre financement.
- La participation de partenaires privés dans le projet est possible dans la mesure où ceux-ci assurent leur propre financement.

Critères de recevabilité

- Les dossiers doivent être complets et validés dans les délais, sur internet : <http://appelsaprojets.fondation-arc.org>
- Sauf indication spécifique, le projet doit être **rédigé en anglais**
- La demande doit être présentée au nom **d'un seul porteur de projet**, qui sera le coordinateur reconnu par les équipes participantes (**5 équipes maximum incluant celle du porteur**), et qui s'engage à s'investir pleinement dans la mise en place et le suivi du projet (au minimum 30% de son temps de recherche).
- Le porteur de projet doit occuper un poste titulaire permanent dans un établissement hospitalier, universitaire ou de recherche français.
- **Le porteur de projet ne peut déposer qu'une seule demande** à l'un des 3 appels à projets ouverts simultanément (« Programmes Labellisés Fondation ARC », « Programmes Labellisés Fondation ARC - recherche clinique » et SIGN'IT « Signatures en immunothérapie » 2020)
- **Le porteur de projet ne peut participer à d'autres demandes** en tant que responsable d'équipe associée dans le cadre du présent appel à projets.
- **Le responsable d'une équipe associée ne peut participer à d'autres demandes** dans le cadre du présent appel à projets. Il est demandé au porteur de projet de s'assurer que les équipes associées ne participent pas à une autre demande.
- **Toutes les équipes** doivent appartenir à l'un des organismes français suivants :
 - Organisme public de recherche (université, EPST, EPIC, etc.) ;
 - Organisation à but non lucratif (associations, fondations, etc.) ;
 - Etablissement de santé public ou privé à but non lucratif (CHU, CH, CLCC, etc.).
- Toute subvention Projet ARC, Programme labellisé Fondation ARC ou Programme labellisé Fondation ARC – Recherche clinique précédemment attribuée au porteur de projet devra être arrivée à échéance au plus tard en décembre 2020.
- Toute subvention précédemment attribuée par la Fondation ARC au cours des 5 dernières années devra faire l'objet d'un rapport d'activité dans le dossier complet.

³ <https://www.fondation-arc.org/projets/programmes-labellises-fondation-arc>
<https://www.fondation-arc.org/projets/programmes-labellises-fondation-arc-recherche-clinique>
<https://www.fondation-arc.org/sign-it>

- **Pourcentage du temps de recherche à consacrer au projet :**
 - Par le porteur du projet : au moins 30 % de son temps de recherche.
 - Dans l'équipe du porteur : au moins deux acteurs devront être impliqués, chacun à 100 % de leur temps de recherche.
 - Dans chacune des équipes partenaires : au moins un acteur consacrera au minimum 50 % de son temps de recherche au projet, hors personnel à recruter.

Les dossiers ne respectant pas les critères de recevabilité ne seront pas expertisés.

3. Modalités de financement

- La durée de la subvention est de 36 mois : la date d'échéance correspond à la date de décision du financement par le conseil d'administration + 36 mois.
- Le montant de la subvention est compris entre 50 000 et 150 000 euros par an (soit 150 000 à 450 000 euros pour 36 mois).
- Le montant de la subvention s'entend hors taxes pour la TVA récupérable par l'organisme gestionnaire.
- La subvention fait l'objet de versements annuels à l'organisme gestionnaire selon les modalités stipulées dans la lettre de notification d'attribution du financement.
- Les fonds de recherche font l'objet de transferts auprès de l'organisme gestionnaire dont dépend le porteur de projet. Le porteur de projet peut disposer de ces fonds pendant toute la durée de la subvention et au plus tard jusqu'à la date d'échéance. D'une manière générale, les procédures suivies sont celles de l'organisme gestionnaire.

- **La subvention est destinée à financer :**

- Des frais de personnel pour des techniciens ou des ingénieurs impliqués sur le projet.
*(Le type de recrutement et le coût par recrutement seront à détailler dans le dossier).
La subvention comprend la prise en charge du salaire brut et des cotisations patronales pour une durée ne pouvant pas dépasser la date d'échéance de la subvention ;*

Attention :

Le montant demandé en frais de personnel ne doit pas dépasser 50 % de la demande totale de financement (Les demandes relevant des domaines de l'épidémiologie et des sciences humaines et sociales seront considérées indépendamment de ce critère et évaluées au cas par cas).

- des frais de fonctionnement incluant les consommables, les frais de publication des résultats du Programme, etc. ;
- des petits équipements d'un coût unitaire maximum de 30 K€ TTC ;
- des équipements classiques d'un coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC
Le montant total demandé en équipements classiques est plafonné à 130 K€, et ne doit pas constituer à lui seul la demande de financement de l'équipe ;
- des frais de mission (travaux d'acquisition sur le terrain, participation à des colloques et des congrès, réunions du consortium).
Le montant total est plafonné à 3% de la demande financière (soit 13 500 € maximum pour un projet de 450 000 €), sauf justification particulière dans le dossier soumis aux instances scientifiques pour décision.

- **Dépenses exclues :**

- salaires d'étudiants en Master 2, de doctorants, de post-doctorants, gratifications de stage et vacations ;
- frais de maintenance, de réparation, dotations aux amortissements ;
- organisation de congrès⁴ ;

⁴ Pour ce type de frais, la Fondation propose deux fois par an un appel à projets « soutien aux manifestations scientifique » voir : <https://www.fondation-arc.org/projets/soutien-aux-manifestations-scientifiques>

- matériel et fournitures de bureau, abonnements et cotisations diverses ;
- frais de gestion de l'organisme gestionnaire et d'hébergement.

Les acquisitions d'ordinateurs, d'accessoires et de logiciels divers ne seront prises en charge que lorsqu'elles auront été justifiées dans la demande de subvention.

4. Sélection des projets

Procédure de sélection

Tous les dossiers de candidature recevables sont expertisés dans le respect de la procédure de prévention et de gestion des liens d'intérêts établis par la Fondation ARC.

La sélection des projets se fait en trois étapes :

- 1/ Les dossiers d'intention sont expertisés par le Conseil scientifique pour une étape de présélection.
- 2/ Les porteurs de projet des dossiers présélectionnés sont invités à établir un dossier de candidature complet, qui est soumis à l'expertise par les Commissions scientifiques compétentes.
- 3/ Les dossiers classés sont soumis au Conseil scientifique pour l'établissement d'une liste finale inter-commissions. Cette liste est proposée au Conseil d'administration de la Fondation ARC pour décision de financement.

Critères d'expertise

La sélection des dossiers est fondée sur l'ensemble des critères suivants :

- Le respect des critères d'éligibilité.
- La qualité scientifique du projet : originalité ; pertinence de la question posée en cancérologie ; positionnement national et international ; impact scientifique ; qualité des résultats préliminaires.
- La construction du projet : clarté des objectifs et de leurs critères d'évaluation ; qualité de la méthodologie ; pertinence des technologies utilisées ; organisation du projet et moyens mis en œuvre ; crédibilité de l'échéancier.
- Le consortium / l'environnement scientifique : compétences de l'équipe du porteur de projet et de(s) équipe(s) associées le cas échéant ; cohérence et complémentarité entre les équipes associées le cas échéant ; qualité et faisabilité du plan de travail ; capacité du porteur de projet à gérer le projet ; environnement scientifique et technologique.
- La demande budgétaire : adéquation de la demande financière au projet scientifique ; recrutement de personnel (pertinence pour le projet, profil(s) proposé(s), montants et durée des contrats, etc.) ; pertinence de l'équipement demandé ; pertinence des frais de mission et des frais de fonctionnement. En cas de co-financement, coût relatif aux tâches effectuées dans le cadre du soutien de la Fondation ARC.

5. Conditions d'application

Suivi et évaluation des projets financés

Au terme de la période de financement un rapport scientifique et un rapport financier finaux seront demandés. La rédaction du rapport scientifique s'appuiera sur une trame fournie par la direction scientifique de la Fondation ARC.

Règles de communication

Les membres des équipes financées par la Fondation ARC (équipe du porteur de projet et équipes partenaires le cas échéant) s'engagent formellement à communiquer sur le soutien de la Fondation ARC

quels que soient les autres organismes soutenant les recherches et/ou équipes de l'ensemble du laboratoire.

Le « résumé grand public », constitutif du dossier complet, est essentiel pour que les donateurs qui participent au financement des projets soient informés des avancées actuelles de la recherche en cancérologie. Son contenu pourra être utilisé par la Fondation ARC dans des actions de communication visant le grand public.

6. Calendrier

- Ouverture de l'appel à projets (dossier d'intention) : 18 novembre 2019
- Date limite de dépôt des dossiers d'intention : jeudi 9 janvier 2020 à 13h00
- Notification de la présélection au porteur du projet par e-mail (à l'adresse e-mail indiquée dans le dossier de candidature) : vendredi 14 février 2020
- Date limite de dépôt des dossiers complets : mardi 17 mars 2020 à 13h00
- Notification des résultats au porteur du projet et à l'organisme gestionnaire par email (aux adresses e-mail indiquées dans le dossier de candidature) : début juillet 2020
- Affichage de la liste des projets retenus sur le site de la Fondation ARC : début juillet 2020
- Versement des fonds à l'organisme gestionnaire selon l'échéancier défini dans les conditions générales : automne 2020

7. Modalités de soumission

- Le dossier de candidature, comprenant l'ensemble des éléments nécessaires à l'évaluation scientifique et technique du projet, devra être établi suivant la présente notice et rempli sur la plateforme Internet de la Fondation ARC accessible à l'adresse suivante :

<http://appelsaprojets.fondation-arc.org>

Au plus tard les 09/01/2020 13h (dossier d'intention) et 17/03/2020 13h (dossier complet)

- Les vérifications d'erreurs sur la saisie des champs sont calculées au moment de la soumission finale du dossier
- Le dossier de candidature ne sera pris en compte qu'une fois soumis par le candidat.,
- A la soumission finale, un accusé de réception email sera adressé au candidat.
- Tant que l'appel à projet n'est pas clos, il est possible de revenir sur un dossier soumis autant de fois que nécessaire.

Attention, après la clôture de l'appel à projets, le dossier ne peut plus être modifié.

Cependant, jusqu'à la date du Conseil d'administration, le candidat a la possibilité de compléter son dossier en y ajoutant sous forme d'annexes les documents suivants :

- évolution des publications : publications acceptées ou en révision favorable (joindre la lettre de l'éditeur et l'accusé de réception) ;
- changement de situation administrative : obtention d'un financement concomitant d'un autre organisme.

Pour toute information complémentaire concernant les critères de l'appel à projets : subvention@fondation-arc.org

Pour toute information concernant le dépôt des candidatures sur internet : contactAAP@fondation-arc.org

FONDATION ARC POUR LA RECHERCHE SUR LE CANCER

Direction Scientifique

9 rue Guy Môquet

BP 90003

94803 VILLEJUIF CEDEX

8. ANNEXE : ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER DE CANDIDATURE

A saisir sur internet <http://appelsaprojets.fondation-arc.org>

Le nombre de caractères indiqués ci-dessous est un nombre maximum, espaces NON compris

Le dossier doit obligatoirement être présenté en anglais.

Seuls sont impérativement rédigés en français : le titre du projet et la fiche-résumé grand public.

DOSSIER D'INTENTION

Etape : Porteur du projet

Informations sur le porteur de projet

- Nom du porteur*
- Date de naissance*
- Coordonnées (email et téléphones professionnels)*
- Numéro ORCID⁵ du porteur
- Affiliation et statut du porteur*

CV du porteur de projet

- Date de thèse du porteur*
- court cv* (5 000 caractères)
- joindre un CV* (format PDF, 5 Mo maximum)

Publications et communications scientifiques du porteur de projet*

- Publications majeures du porteur de projet et de son équipe au cours des 5 dernières années* : auteurs – journal – année – titre – lien PMID

Souligner le nom du porteur et des membres de l'équipe

Vous avez la possibilité de joindre les publications (format PDF, 5Mo maximum). Pour les publications en révision ou sous presse, joindre obligatoirement la lettre de l'éditeur

- Autres productions scientifiques à mentionner
Vous avez la possibilité de joindre une pièce jointe (format PDF, 5Mo maximum)

Laboratoire du porteur*

- Nom de l'établissement – adresse – direction (nom prénom)
- Nom du laboratoire (Unité ou service ou laboratoire ou département...) – adresse – direction
- Etablissement de tutelle (informations obligatoires pour un laboratoire en France) : Unité INSERM et/ou CNRS et/ou Faculté et/ou autres tutelles
- Equipe – responsable de l'équipe si différent du porteur du projet (nom, titre, statut, affiliation, email, téléphone)

Personnel impliqué dans le projet (liste de toutes les personnes impliquées dans le projet) *:

- Nom prénom
- Statut (exemples : Chercheur (CR1, DR2, etc.), Universitaire (U), Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, Post-doctorant, Doctorant (préciser DOC1,2,3 ou 4), ITA (AI, IE, IR, etc.), IATOS, autres CDD, etc.)
- affiliation principale (CNRS, INSERM, CEA, Université, CHU...)
- % du temps de recherche⁶ consacré au projet (0 à 100 %)
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP⁷ (0 à 1)

Personnel à recruter (indiquer les recrutements dans l'équipe faisant l'objet d'une demande de financement) :

- Statut : technicien ou ingénieur (AI, IE, IR, etc)
- Année de prise d'effet et durée du CDD
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP⁷ (0 à 1)

⁵ Pour plus d'information voir : <https://orcid.org>

⁶ Exemple un enseignant chercheur qui consacre la totalité de son temps de recherche au projet indiquera 100%

⁷ Equivalent temps plein (ETP) = temps de participation au projet / temps plein de référence de la structure employeur. Par exemple, dans un institut où la durée temps plein de référence est de 39h/semaine, un personnel travaillant à temps partiel 31,2h/semaine contribue à hauteur de 0,8 ETP)

Organigramme complet de l'équipe

- Joindre l'organigramme complet de l'équipe en identifiant les membres de l'équipe impliqués dans le projet de recherche* (format PDF, 5 Mo maximum)

Etape(s) Equipe(s) associée(s)

Pour chaque équipe associée (4 équipes maximum)

Informations sur le porteur de projet dans l'équipe

- Nom du porteur*
- Date de naissance*
- Coordonnées (email et téléphones professionnels)*
- Numéro ORCID⁸ du porteur

CV du porteur de projet dans l'équipe

- Date de thèse du porteur*
- court cv* (5 000 caractères)

Un cv en format pdf sera demandé à l'étape dossier complet

Publications de l'équipe*

- Publications majeures du porteur de projet et de son équipe au cours des 5 dernières années* : auteurs – journal – année – titre – lien PMID
Souligner le nom du porteur et des membres de l'équipe
Vous avez la possibilité de joindre jusqu'à 10 publications (format PDF, 5Mo maximum). Pour les publications en révision ou sous presse, joindre obligatoirement la lettre de l'éditeur
- Autres productions scientifiques à mentionner
Vous avez la possibilité de joindre une pièce jointe (format PDF, 5Mo maximum)

Laboratoire équipe associée*

- Nom de l'établissement – adresse – direction (nom prénom)
- Nom du laboratoire (Unité ou service ou laboratoire ou département...) – adresse – direction
- Etablissement de tutelle (informations obligatoires pour un laboratoire en France) : Unité INSERM et/ou CNRS et/ou Faculté et/ou autres tutelles
- Equipe – responsable de l'équipe si différent du porteur du projet (nom, titre, statut, affiliation, email, téléphone)

Personnel impliqué dans le projet (liste de toutes les personnes impliquées dans le projet) * :

- Nom prénom
- Statut (exemples : Chercheur (CR1, DR2, DR1, etc.), Universitaire (U), Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, Post-doctorant, Doctorant (préciser DOC1,2,3 ou 4), ITA (AI, IE, IR, etc.), IATOS, autres CDD, etc.)
- affiliation principale (CNRS, INSERM, CEA, Université, CHU...)
- % du temps de recherche⁹ consacré au projet (0 à 100 %)
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP¹⁰ (0 à 1)

Personnel à recruter (indiquer les recrutements dans l'équipe faisant l'objet d'une demande de financement) :

- Statut : technicien ou ingénieur (AI, IE, IR, etc)
- Année de prise d'effet et durée du CDD
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP¹⁰ (0 à 1)

Un organigramme complet de l'équipe sera demandé à l'étape dossier complet

Etape Identification scientifique

- Types de recherches* (fondamentale, translationnelle, clinique ou autre à préciser – plusieurs choix possibles)
- Groupe d'âge de la population étudiée* (plusieurs choix possibles)

⁸ Pour plus d'information voir : <https://orcid.org>

⁹ Exemple un enseignant chercheur qui consacre la totalité de son temps de recherche au projet indiquera 100%

¹⁰ Equivalent temps plein (ETP) = temps de participation au projet / temps plein de référence de la structure employeur. (Par exemple, dans un institut où la durée temps plein de référence est de 39h/semaine, un personnel travaillant à temps partiel 31,2h/semaine contribue à hauteur de 0,8 ETP)

- Thématiques et disciplines associées au projet de recherche* (1 à 5 disciplines ordonnées par ordre décroissant d'importance, discipline la plus pertinente en premier)
- Mots-clés* (1 à 5 mots-clés)
- Localisations cancéreuses associées au projet de recherche* (aucune localisation, toutes localisations ou 1 à 10 localisations du cancer primitif et des métastases)
- Classifications CSO¹¹ associées au projet de recherche* (1 à 2 item)

Etape Dossier scientifique

- Titre du projet en français*
- Titre du projet en anglais*
- Acronyme
- Résumé du projet de recherche* (contexte et hypothèse, méthodologie, descriptif, résultats attendus, etc.) (1 200 caractères)
- Brève description des travaux envisagés et des résultats attendus* (11 000 caractères)
Le projet scientifique sera détaillé en étape 2 (Dossier complet) mais doit d'ores et déjà faire paraître les parties suivantes : problématiques, hypothèses, objectifs, méthodologie, résultats attendus, pertinence en cancérologie, plan de réalisation du projet.
- Bibliographie* (10 000 caractères)
25 à 30 références maximum. Souligner le nom du porteur ou des membres de l'équipe, le cas échéant
- Vous avez la possibilité de joindre des figures (chargement d'1 ou 2 fichiers images format jpeg, gif ou png d'une taille inférieure à 5Mo) *Pensez à vérifier que l'image est lisible dans le dossier (téléchargement du dossier en pdf)*
- Echancier précisant par semestre les étapes clés et résultats attendus* (5 000 caractères)
Détailler le calendrier prévisionnel et les modalités de coordination du projet. Le cas échéant, présenter le rôle de chaque équipe et la valeur ajoutée de la coopération

Etape Demande financière

- Coût total du projet*
- Participation demandée à la Fondation ARC*
- Chiffrez et détaillez la demande financière pour chaque équipe* :
 - Frais de mission (5 000 caractères)
Travaux d'acquisition sur le terrain et participation à des colloques, congrès ou réunions du consortium. Le montant total est plafonné à 3 % de la demande (soit 13 500 € maximum pour un projet de 450 000 €), sauf justification dans le dossier scientifique qui sera examiné par les instances.
 - Frais de fonctionnement (5 000 caractères)
Consommables, réactifs, milieux etc. Frais de publication des résultats du Programme et les petits équipements d'un coût unitaire max de 30 k€.
Les demandes de matériel informatique (ordinateurs, accessoires et logiciels) doivent obligatoirement faire l'objet d'une justification au regard du projet.
 - Equipements (*Coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC*) (5 000 caractères)
(Montant hors TVA pour les EPST, suite à la modification par décret n°2007-566 du 16 avril 2007 de l'annexe II du code général des impôts).
Le montant total demandé en équipements est plafonné à 130 K€, et ne doit pas constituer à lui seul la demande de financement de l'équipe..
 - Frais de personnel (5 000 caractères)
Frais de personnel pour des techniciens ou des ingénieurs impliqués sur le projet. (à l'exclusion des étudiants en master 2, des doctorants, des post-doctorants et des gratifications de stage).
La subvention comprend la prise en charge du salaire brut et des cotisations patronales pour une durée ne pouvant pas dépasser la date d'échéance de la subvention.
Les frais de personnel représentent au maximum 50% de la demande sauf pour les demandes relevant des domaines de l'épidémiologie et des sciences humaines et sociales qui seront considérées indépendamment de ce critère et évaluées au cas par cas.
- Justification financement / coût total du projet

¹¹ Pour plus d'information sur la classification CSO (Common Scientific Outline) voir <https://www.icpartnership.org/cso>

Si le cout total du projet est supérieur au budget demandé à la Fondation ARC : préciser comment sont couvertes dépenses détaillées dans la présente demande de financement (dépense de personnel, autres subventions obtenues et/ou demandes de financements en cours auprès d'autres organismes, autres ressources dont fonds propres etc...)

Étape Experts récusés

Vous avez la possibilité de récuser jusqu'à 3 experts (français ou étranger)

- . Nom et lieu d'exercice (*champs obligatoires pour chaque expert renseigné*)

DOSSIER COMPLET après présélection du dossier d'intention

Les informations indiquées dans le dossier d'intention ne sont plus à saisir.

> En gris les informations reprises du dossier d'intention

> En noir les nouvelles informations demandées dans le dossier complet

Les publications et les cofinancements demandés ou obtenus sont à actualiser obligatoirement.

*Vous avez la possibilité de mettre à jour la demande financière dans la limite des montants totaux indiqués dans le dossier d'intention pour chaque type de dépense (fonctionnement, personnel etc.). **Toute modification doit être argumentée.***

Le nombre de caractères indiqués ci-dessous est un nombre maximum, espaces NON compris

Le dossier doit obligatoirement être présenté en anglais.

Seuls sont impérativement rédigés en français : le titre du projet et la fiche-résumé grand public.

Etape : Porteur du projet

Informations sur le porteur de projet

- Nom du porteur*
- Date de naissance*
- Coordonnées (email et téléphones professionnels)*
- Numéro ORCID du porteur (pour plus d'information voir : <https://orcid.org>)
- Affiliation et statut du porteur*

CV du porteur de projet

- Date de thèse du porteur*
- court cv* (5 000 caractères)
- joindre un CV* (format PDF, 5 Mo maximum)

Publications du porteur de projet*

- Publications majeures du porteur de projet et de son équipe au cours des 5 dernières années* : auteurs – journal – année – titre – lien PMID (Souligner le nom du porteur et des membres de l'équipe)
Vous avez la possibilité de joindre les publications (format PDF, 5Mo maximum)
Pour les publication en révision ou sous presse, joindre obligatoirement la lettre de l'éditeur
- Autres productions scientifiques à mentionner
Vous avez la possibilité de joindre une pièce jointe (format PDF, 5Mo maximum)

Laboratoire du porteur

- Nom de l'établissement – adresse – direction (nom prénom)
- Nom du laboratoire (Unité ou service ou laboratoire ou département...) – adresse – direction (nom prénom)
- Etablissement de tutelle (informations obligatoires pour un laboratoire en France) : Unité INSERM et/ou CNRS et/ou Faculté et/ou autres tutelles
- Equipe – responsable de l'équipe si différent du porteur du projet (nom, titre, statut, affiliation, email, téléphone)

Personnel impliqué dans le projet (liste de toutes les personnes impliquées dans le projet) :

- Nom prénom
- Statut (exemples : Chercheur (CR1, DR2, DR1, etc.), Universitaire (U), Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, Post-doctorant, Doctorant (préciser DOC1,2,3 ou 4), ITA (AI, IE, IR, etc.), IATOS, autres CDD, etc.)
- affiliation principale (CNRS, INSERM, CEA, Université, CHU...)
- % du temps de recherche consacré au projet (0 à 100 %)
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP (0 à 1)

Personnel à recruter (indiquer les recrutements dans l'équipe faisant l'objet d'une demande de financement) :

- Statut : technicien ou ingénieur (AI, IE, IR, etc)
- Année de prise d'effet et durée du CDD
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP (0 à 1)

Organigramme complet de l'équipe

- Joindre l'organigramme complet de l'équipe en identifiant les membres de l'équipe impliqués dans le projet de recherche* (format PDF, 5 Mo maximum)

Positionnement de l'équipe et collaborations (Etape 2 uniquement)

- Positionnement de l'équipe dans le laboratoire, unité ou département (5 000 caractères)
- Environnement technique relatif au projet (plateaux techniques, ressources biologiques, etc)* (5 000 caractères)
- Collaboration(s) (5 000 caractères)
 - Antériorité des collaborations avec les autres équipes associées (si pertinent)
 - - Collaboration(s) avec d'autres équipes/laboratoires français ou étrangers (le cas échéant)

Etape(s) Equipe(s) associée(s)

Pour chaque équipe associée (4 équipes maximum)

Informations sur le porteur de projet dans l'équipe

- Nom du porteur*
- Date de naissance*
- Coordonnées (email et téléphones professionnels)*
- Numéro ORCID du porteur (pour plus d'information voir : <https://orcid.org>)
- Affiliation et statut du porteur*

CV du porteur de projet dans l'équipe

- Date de thèse du porteur*
- court cv* (5 000 caractères)
- joindre un CV* (format PDF, 5 Mo maximum)

Publications de l'équipe*

- Publications majeures du porteur de projet et de son équipe au cours des 5 dernières années* : auteurs – journal – année – titre – lien PMID (Souligner le nom du porteur et des membres de l'équipe)
- Vous avez la possibilité de joindre jusqu'à 10 publications (format PDF, 5Mo maximum)
Pour les publications en révision ou sous presse, joindre obligatoirement la lettre de l'éditeur
- Autres productions scientifiques à mentionner
Vous avez la possibilité de joindre une pièce jointe (format PDF, 5Mo maximum)

Laboratoire*

- Nom de l'établissement – adresse – direction (nom prénom)
- Nom du laboratoire (Unité ou service ou laboratoire ou département...) – adresse – direction
- Etablissement de tutelle (informations obligatoires pour un laboratoire en France) : Unité INSERM et/ou CNRS et/ou Faculté et/ou autres tutelles
- Equipe – responsable de l'équipe si différent du porteur du projet (nom, titre, statut, affiliation, email, téléphone)

Personnel impliqué dans le projet (liste de toutes les personnes impliquées dans le projet) * :

- Nom prénom
- Statut (exemples : Chercheur (CR1, DR2, DR1, etc.), Universitaire (U), Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, Post-doctorant, Doctorant (préciser DOC1,2,3 ou 4), ITA (AI, IE, IR, etc.), IATOS, autres CDD, etc.)
- Affiliation principale (CNRS, INSERM, CEA, Université, CHU...)
- % du temps de recherche consacré au projet (0 à 100 %)
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP (0 à 1)

Personnel à recruter (indiquer les recrutements dans l'équipe faisant l'objet d'une demande de financement) :

- Statut : technicien ou ingénieur (AI, IE, IR, etc)
- Année de prise d'effet et durée du CDD
- Equivalent temps plein consacré au projet : ETP (0 à 1)

Organigramme complet de l'équipe

- Joindre l'organigramme complet de l'équipe en identifiant les membres de l'équipe impliqués dans le projet de recherche* (format PDF, 5 Mo maximum)

Positionnement de l'équipe et collaborations (Etape 2 uniquement)

- Positionnement de l'équipe dans le laboratoire, unité ou département (5 000 caractères)
- Environnement technique relatif au projet (plateaux techniques, ressources biologiques, etc)* (5 000 caractères)
- Collaboration(s) (5 000 caractères)

- Antériorité des collaborations avec les autres équipes associées (si pertinent)
- Collaboration(s) avec d'autres équipes/laboratoires français ou étrangers (le cas échéant)

Etape Identification scientifique

- Types de recherches* (fondamentale, translationnelle, clinique ou autre à préciser – plusieurs choix possibles)
- Groupe d'âge de la population étudiée* (plusieurs choix possibles)
- Thématiques et disciplines associées au projet de recherche* (1 à 5 disciplines ordonnées par ordre décroissant d'importance, discipline la plus pertinente en premier)
- Mots-clés* (1 à 5 mots-clés)
- Localisations cancéreuses associées au projet de recherche* (aucune localisation, toutes localisations ou 1 à 10 localisations du cancer primitif et des métastases)
- Classification CSO associée au projet de recherche* (1 à 2 item) *Pour plus d'information voir <https://www.icrpartnership.org/cso>*

Etape Dossier scientifique

- Titre du projet en français*
- Titre du projet en anglais*
- Acronyme
- Résumé du projet de recherche* (contexte et hypothèse, méthodologie, descriptif, résultats attendus, etc.) (1 200 caractères)
- Description des travaux envisagés et des résultats attendus* (25 000 caractères)
Problématiques, hypothèses et objectifs du projet, méthodologie, résultats attendus, pertinence en cancérologie, plan de réalisation du projet.
- Description détaillée de la méthodologie et des techniques mises en œuvre* (5 000 caractères)
- Positionnement du projet dans le contexte des connaissances actuelles* (5 000 caractères)
- Résultats attendus, applications potentielles, pertinence en cancérologie* (5 000 caractères)
- Plan de réalisation du projet (calendrier semestriel)* (5 000 caractères)
Détailler le calendrier prévisionnel et les modalités de coordination du projet. Le cas échéant, présenter le rôle de chaque équipe et la valeur ajoutée de la coopération
- Vous avez la possibilité de joindre des figures (chargement d'1 ou 2 fichiers images format jpeg, gif ou png d'une taille inférieure à 5Mo). *Pensez à vérifier que l'image est lisible dans le dossier (téléchargement du dossier en pdf)*
- Bibliographie* (10 000 caractères)
25 à 30 références maximum. Souligner le nom du porteur ou des membres de l'équipe, le cas échéant

Etape Organisme gestionnaire des fonds (étape dossier complet uniquement)

- L'organisme est-il soumis à la TVA ?*
- Choix de l'organisme gestionnaire des fonds*
- Nom et email de son représentant légal*
- Adresse postale*

Etape Demande financière

- Coût total du projet*
- Participation demandée à la Fondation ARC*
- Chiffrez et détaillez la demande financière pour chaque équipe* :
 - frais de mission (5 000 caractères)
Travaux d'acquisition sur le terrain et participation à des colloques, congrès ou réunions du consortium. Le montant total est plafonné à 3 % de la demande (soit 13 500 € maximum pour un projet de 450 000 €), sauf justification dans le dossier scientifique qui sera examiné par les instances.
 - Frais de fonctionnement (5 000 caractères)
*Consommables, réactifs, milieux... Frais de publication des résultats du Programme et les petits équipements d'un coût unitaire max de 30 k€.
Les demandes de matériel informatique (ordinateurs, accessoires et logiciels) doivent obligatoirement faire l'objet d'une justification au regard du projet.*

- Equipements (*Coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC*) (5 000 caractères)
(Montant hors TVA pour les EPST, suite à la modification par décret n°2007-566 du 16 avril 2007 de l'annexe II du code général des impôts).
Le montant total demandé en équipements est plafonné à 130 K€, et ne doit pas constituer à lui seul la demande de financement de l'équipe.
- frais de personnel (5 000 caractères)
Frais de personnel pour des techniciens ou des ingénieurs impliqués sur le projet. (à l'exclusion des étudiants en master, des doctorants, des post-doctorants et des gratifications de stage).
La subvention comprend la prise en charge du salaire brut et des cotisations patronales pour une durée ne pouvant pas dépasser la date d'échéance de la subvention.
Les frais de personnel représentent au maximum 50% de la demande sauf pour les demandes relevant des domaines de l'épidémiologie et des sciences humaines et sociales qui seront considérées indépendamment de ce critère et évaluées au cas par cas.
- Justification financement / coût total du projet
Si le coût total du projet est supérieur au budget demandé à la Fondation ARC : préciser comment sont couvertes dépenses détaillées dans la présente demande de financement (dépense de personnel, autres subventions obtenues et/ou demandes de financements en cours auprès d'autres organismes, autres ressources dont fonds propres etc...)

Etape Autres financements (étape dossier complet uniquement)

- Votre équipe a-t-elle bénéficié d'un financement (en cours ou obtenus) auprès la Fondation ARC au cours des 5 dernières années ?*
Si oui indiquez : Nom du porteur – titre du projet – Montant demandé – Montant accordé – dates de début et fin de soutien – type d'aide (Exemples : Soutien Jeunes Chercheurs, Projets ARC, Programmes Labellisés, Autres subventions : thématiques ou partenariat)
- Indiquer les financements en cours obtenus par votre équipe auprès d'autres organismes (Financements européens, INCa, ANR, autres organismes caritatifs...)
Listez 0 à 5 financements :
Nom du porteur – titre du projet – organisme – Montant accordé – dates de début et fin de soutien – type d'aide (Maximum 5 financements)
Expliciter ce qui distingue le projet de recherche présenté à la Fondation ARC de ce(s) financement(s)* (700 caractères)
- Cette demande a-t-elle déjà été présentée à la Fondation ARC ?*
Si oui, indiquez : Nom du porteur – titre du projet – année de la demande - type d'aide (Exemples : Soutien Jeunes Chercheurs, Projets ARC, Programmes Labellisés, Autres subventions : thématiques ou partenariat)
- L'équipe présente-t-elle cette demande, ou un projet en lien avec cette demande à d'autres organismes ? *
Si oui, indiquez : Nom du porteur – titre du projet – Organisme - Montant demandé – dates de réponse – type d'aide
Expliciter, le cas échéant ce qui distingue le projet de recherche demandé à la Fondation ARC de ce(s) financement(s). En cas demande similaire il vous sera demandé de nous tenir informés de l'obtention de ce ou ces financements*

Rapport d'activité (si le porteur a déjà bénéficié d'une subvention de la Fondation ARC) (étape dossier complet uniquement)

- Avez-vous déjà bénéficié d'un financement de la Fondation ARC au cours des 5 dernières années? *
- Si oui préciser :
- Type de financement* - montant, date de début et durée
 - Titre du projet* (200 caractères)
 - Rappel des objectifs du projet de recherche* (1 500 caractères)
 - Principaux résultats obtenus et réalisation de ces objectifs* (4 000 caractères)
- Vous avez la possibilité de joindre des figures (chargement d'1 ou 2 fichiers images format jpeg, gif ou png d'une taille inférieure à 5Mo)

- Publications scientifiques majeures dans des revues à comité de lecture*
Auteurs – journal – année – titre – lien PMID (Souligner le nom du porteur et des membres de l'équipe)
Vous avez la possibilité de joindre les publications (format PDF, 5Mo maximum)
Pour les publications en révision ou sous presse, joindre obligatoirement la lettre de l'éditeur
Commentaire
- Autres communications liées au projet financé (4000 caractères)
 - Commentaires

Étape Experts proposés/récusés

Vous avez la possibilité de proposer jusqu'à 3 experts (français ou étranger)

- Nom et lieu d'exercice (*champs obligatoires pour chaque expert renseigné*)

Vous avez la possibilité de récuser jusqu'à 3 experts (français ou étranger)

- Nom et lieu d'exercice (*champs obligatoires pour chaque expert renseigné*)

Fiche résumé grand public (page à remplir obligatoirement en français) - (*étape dossier complet uniquement*)

- Titre de projet vulgarisé publiable sur tout support de communication* (500 caractères)
- Contexte de la recherche* (2 000 caractères)
- Résumé de la recherche* (1 200 caractères)
- Enjeux en matière de cancérologie et de santé publique* (500 caractères)

En cas de financement, le contenu de la "Fiche résumé grand public" pourra être utilisée par la Fondation ARC dans des actions visant le grand public, les donateurs ou les abonnés aux différents supports de communication de la Fondation ARC et je donne expressément mon accord à cette utilisation : oui / non.